

АКТ по итогам плановой проверки
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 9» (МБДОУ № 9»)

22.05.2023 года

Контроль осуществляли: Управление образования Администрации города Ижевска, Муниципальное казенное учреждение «Ресурсный центр Управления образования Администрации города Ижевска».

Срок проведения проверки: с 17.04.2023 года по 17.05.2023 года в соответствии с прилагаемым графиком проведения.

Форма проведения: плановая выездная проверка.

Цель проверки:

контроль за соблюдением действующего законодательства при осуществлении уставной деятельности

Задачами настоящей проверки является

- организация работы ППк, документация по работе ППк;
- выполнение требований муниципального контракта в части осуществления контроля допуска на объекте.

Предметом настоящей проверки является: соблюдение обязательных требований законодательства Российской Федерации в области образования.

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен:

Карпенкова Т.Н. 14.04.23 14:30
(фамилия, инициалы, подпись, дата, время)

Проверка проводилась:

- Карпенкова С.Р. - заместитель начальника Управления по дошкольному образованию;
- Чухванцева Н.Ю. - консультант Отдела дошкольного образования Управления образования;
- Мустафина М.Г. – руководитель группы обеспечения безопасности образовательных учреждений и общих вопросов МКУ «Ресурсный центр Управления образования Администрации города Ижевска» (по согласованию);
- Рогозина Т. Ю. – главный специалист группы обеспечения безопасности образовательных учреждений и общих вопросов МКУ «Ресурсный центр Управления образования Администрации города Ижевска» (по согласованию);
- Крестьянникова А. М. – главного специалиста группы обеспечения безопасности образовательных учреждений и общих вопросов МКУ «Ресурсный центр Управления образования Администрации города Ижевска» (по согласованию).

Сведения о результатах проведенной проверки работы ППк, в том числе о выявленных нарушениях:

1. В ходе проверки просмотрены необходимые для достижения целей и задач проведения проверки документы:

- номенклатурная папка работы ППк;
- приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;

АКТ по итогам плановой проверки
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 9» (МБДОУ № 9))

22.05.2023 года

Тема: проведение мероприятий по контролю в форме плановой выездной проверки по реализации инклюзивного образования в дошкольных образовательных учреждениях города Ижевска

Срок проведения проверки: с 17.04.2023 года по 17.05.2023 года в соответствии с прилагаемым графиком проведения.

Форма проведения: плановая выездная проверка.

Цель проверки:

контроль за соблюдением действующего законодательства при осуществлении уставной деятельности

Задачами настоящей проверки является

- организация работы ППк, документация по работе ППк;
- выполнение требований муниципального контракта в части осуществления контроля допуска на объекте.

Предметом настоящей проверки является: соблюдение обязательных требований законодательства Российской Федерации в области образования.

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен:

Петрова И. И. 14.04.23 14³⁰
(фамилия, инициалы, подпись, дата, время)

Проверка проводилась:

- Карпеченкова С.Р. - заместитель начальника Управления по дошкольному образованию;
- Чухванцева Н.Ю. - консультант Отдела дошкольного образования Управления образования;
- Мустафина М.Г. – руководитель группы обеспечения безопасности образовательных учреждений и общих вопросов МКУ «Ресурсный центр Управления образования Администрации города Ижевска» (по согласованию);
- Рогозина Т. Ю. – главный специалист группы обеспечения безопасности образовательных учреждений и общих вопросов МКУ «Ресурсный центр Управления образования Администрации города Ижевска» (по согласованию);
- Крестьянникова А. М. – главного специалиста группы обеспечения безопасности образовательных учреждений и общих вопросов МКУ «Ресурсный центр Управления образования Администрации города Ижевска» (по согласованию).

Сведения о результатах проведенной проверки работы ППк, в том числе о выявленных нарушениях:

1. В ходе проверки просмотрены необходимые для достижений целей и задач проведения проверки документы:

- номенклатурная папка работы ППк;
- приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;

- положение о ППк;
- план или график проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
- журнал учета заседаний ППк и обучающихся (воспитанников) прошедших ППк;
- журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума;
- журнал направления обучающихся (воспитанников) на ПМПк;
- Карты развития обучающихся (воспитанников), получающих психолого-педагогическое сопровождение.

По результатам проверки документации по работе ППк проверено наличие документации по ППк в номенклатуре старшего воспитателя и заместителя заведующего МБДОУ № 9, было выявлено следующее.

У заместителя заведующего (старшего воспитателя) МБДОУ № 9 имеется выписка из номенклатуры учреждения, в соответствии с полномочиями по должности, заверенная заведующим. Папка с документами по ППк имеется в номенклатуре МБДОУ № 9, имеет номенклатурный номер.

Номенклатурная папка 05-17 «Документы по психолого-педагогическому консилиуму» (ППк) имеет следующие документы

Имеется приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов. Рекомендовано внести в номенклатурную папку копию приказа, заверенную руководителем. В течение проверки замечание было устранено.

Имеется положение о ППк, оно утверждено приказом, приказ приложен к положению. Положение прошито, пронумеровано, скреплено печатью и подписью руководителя. Рекомендовано внести в номенклатурную папку копию приказа, заверенную руководителем. В течении проверки замечание было устранено.

Имеется график проведения плановых заседаний ППк, график является приложением к положению, утвержден приказом.

Ведутся протоколы ППк. Ведение протокола соответствует графику проведения плановых заседаний ППк. В ходе проверки проведен анализ написания протоколов и были даны рекомендации о внесении уточнений в решение протокола. Решение должно быть конкретным, необходимо определить ответственных и сроки выполнения решения. В протоколе должны быть подписи всех присутствующих членов ППк на заседании. В ходе проверки замечание было устранено.

В номенклатурной папке имеется журнал учета заседаний ППк и обучающихся (воспитанников) прошедших ППк. Журнал прошит, пронумерован, скреплён печатью. Журнал ведется в соответствии с требованием к содержанию журнала.

В номенклатурной папке имеется журнал регистрации коллегиальных заключений ППк. Журнал прошит, пронумерован, скреплён печатью. Журнал ведется в соответствии с требованием к содержанию журнала.

В номенклатурной папке имеется журнал направления обучающихся (воспитанников) на ПМПк. Журнал прошит, пронумерован, скреплён печатью. Журнал не заполнен ввиду отсутствия направлений воспитанников на ПМПк.

В МБДОУ № 9 ведутся карты развития воспитанников, вопросы развития которых рассматривается на заседаниях ППк. В состав карт входят следующие документы на воспитанников: результаты комплексного обследования, характеристика(представление), коллегиальное заключение консилиума, данные по коррекционно-развивающей работе. В составе карт на момент проверки отсутствовало согласие родителей на обследование ребенка на заседании ППк. В ходе проверки данное замечание было устранено.

Ведение документации соответствует требованиям делопроизводства, содержание

документов соответствует требованиям к ведению документации по данному направлению.

Сведения по результатам проверки анализа деятельности МБДОУ № 9 по оценке качества предоставления охранных услуг

Предоставленные документы:

- Контракт на оказание охранных услуг № 1-9 от 28.02.2023г. с ООО ОО «Центр Город»
 - График сотрудников ООО ОО «Центр Город» утвержденный руководителем, согласованный заведующим МБДОУ № 9;
 - Удостоверение и личная карточка охранников действующие до 2026г.;
 - Инструкция охранника ООО ОО «Центр Город» утверждена начальником охранной организации, согласована с заведующим МБДОУ № 9 от 01.01.2023г.
 - График дежурной администрации МБДОУ № 9;
 - Журнал проверки КТС;
 - Журнал передачи ключей;
 - Журнал регистрации посетителей
 - Журнал регистрации автотранспорта
 - Журнал обхода территории
 - Перечень телефонов экстренных служб;
 - Списки детей, посещающих кружки дополнительного образования;
 - Расписание кружков дополнительного образования МБДОУ № 9.
 - План мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объекта (территорий) на 2023 год от 09.01.2023;
 - приказ о назначении должностных лиц, ответственных за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объекта (территорий) и организации взаимодействия с территориальными органами МВД, территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделениями вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации) от 01.09.22 г. № 21;
 - инструкции по действиям руководителя, персонала образовательной организации при возникновении угрозы совершения террористического акта, разработанные в соответствии с Методическими рекомендациями, разработанные Отделом по обеспечению деятельности АТК в УР, актуализированные согласно действиям персонала при совершении преступлений в формах вооруженного нападения, размещения взрывного устройства, захвата заложников от 22.10.2022 г. № 42-од;
 - приказ об утверждении инструкций по действиям руководителя, персонала образовательной организации при возникновении угрозы совершения террористического акта 22.10.2022 г. № 42-од;
 - план по проведению учений и тренировок по отработке алгоритмов действий 09.01.2023 г. № 21;
- Положение об организации внутриобъектового и пропускного режима на объекте утвержденное приказом от 10.01.2023 года № 42-од.;
- Оснащение поста охраны:
- Имеется мобильная связь;
 - два фонаря;
 - ручной металлодетектор;
 - видеонаблюдение;
 - тревожная кнопка
 - аптечка, средства индивидуальной защиты;

- первичные средства пожаротушения - огнетушитель;
- планы эвакуации;
- административное дежурство из числа сотрудников МБДОУ № 9.

Сотрудник охранной организации ООО ОО «Центр - город» на посту охраны в специальной форменной одежде, установленного образца, позволяющая определить принадлежность к ЧОП;

Нормативно-правовые, локальные и распорядительные документы МБДОУ № 9 разработаны в соответствии с требованиями:

- федерального закона от 06.03.2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 года № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»;
- методических рекомендаций для руководителей объектов с массовым пребыванием людей по действиям персонала при возникновении угрозы и совершения террористических актов, разработанных Отделом по обеспечению деятельности Антитеррористической комиссии в Удмуртской Республике;
- инструктивного письма Министерства просвещения Российской Федерации от 01.07.2022 года « АК-863/14 «О направлении типовых материалов»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Удмуртской Республики, регламентирующими вопросы антитеррористической защищенности объектов (территорий).

Нарушений в ходе проверки оценке качества предоставления охранных услуг не выявлено.

По результатам проверки оценке качества предоставления охранных услуг в МБДОУ № 9 рекомендовано:

Заведующему:

1. Включить в План мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объекта учебные тренировки с персоналом и воспитанниками 1 раз в квартал.

Срок: 22.04.2023 года

По результатам проверки работы ППк в МБДОУ № 9 рекомендовано:

Заместителю заведующего (старшему воспитателю):

1. Принять к сведению рекомендации по написанию протоколов ППк, конкретизация решения, определение сроков и ответственных по выполнению пунктов решений, подписи членов консилиума

Срок: постоянно

Заместитель начальника Управления
по дошкольному образованию

_____ Карпеченкова С.Р.

Руководитель группы обеспечения безопасности

образовательных учреждений и общих вопросов
МКУ «Ресурсный центр Управления образования

Мустафина М.Г.

Консультант Отдела дошкольного образования
Управления образования

Чухванцева Н.Ю.

Главный специалист группы обеспечения безопасности
образовательных учреждений и общих вопросов
МКУ «Ресурсный центр Управления образования

Рогозина Т. Ю.

Главный специалист группы обеспечения безопасности
образовательных учреждений и общих вопросов
МКУ «Ресурсный центр Управления образования

Крестьянникова А. М.

С актом проверки ознакомлен (а), копию акта получил(а):

Иванова Е.Н. 30.05.23 14³⁰
(фамилия, инициалы, подпись, дата, время)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

Ознакомлено:

Иванова Е.Н. 30.05.23
И.Ю. Кошкина зам. зав. ВМН
31.05.2023