

СОГЛАСОВАНО:
Председатель первичной
профсоюзной организации МБДОУ № 9
 Ю.А.Кайсина
«15» мая 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ № 9
 Т. Н. Петрова
«15» мая 2023 г.

Изменения и дополнения к Коллективному договору
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 9» и первичная организация профсоюза МБДОУ № 9
07.10.2022 – 06.10.2025 годы

Принят общим собранием
МБДОУ № 9
№ 1 от 15. 05. 2023 г.



Замечания по содержанию:

Раздел 4 «Трудовой договор, обеспечение занятости»

Пункт 4.2 абзац 4:

Читать в новой редакции:

Расторжение трудового договора с женщиной, имеющей ребенка в возрасте до трех лет, с одинокой матерью, воспитывающей ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет или малолетнего ребенка - ребенка в возрасте до четырнадцати лет, с другим лицом, воспитывающим указанных детей без матери, с родителем (иным законным представителем ребенка), являющимся единственным кормильцем ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет либо единственным кормильцем ребенка в возрасте до трех лет в семье, воспитывающей трех и более малолетних детей, если другой родитель (иной законный представитель ребенка) не состоит в трудовых отношениях, по инициативе работодателя не допускается.

Пункт 4.21:

Читать в новой редакции:

Работодатель поощряет работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности (объявляет благодарность, выдает премию, награждает ценным подарком, почетной грамотой, представляет к ведомственным знакам отличия, дающих право на присвоение звания «Почетный работник сферы образования Российской Федерации» (Приказ Министерства просвещения РФ от 01.07.2021 г. № 400 «О ведомственных наградах Министерства просвещения Российской Федерации»)) (ст.191 ТК РФ).

Раздел 5 «Рабочее время и время отдыха»

Пункт 5.7:

Читать в новой редакции:

По соглашению сторон трудового договора работнику как при приеме на работу, так и впоследствии может устанавливаться неполное рабочее время (неполный рабочий день (смена) и (или) неполная рабочая неделя, в том числе с разделением рабочего дня на части). Неполное рабочее время может устанавливаться как без ограничения срока, так и на любой согласованный сторонами трудового договора срок.

Пункт 5.24:

Читать в новой редакции:

По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной

платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

«Работодатель» обязуется предоставить отпуск без сохранения заработной платы, на основании письменного заявления «Работника» в следующих случаях:

- родителям, воспитывающим детей в возрасте до 14 лет – 14 календарных дней;
- в связи с переездом на новое место жительства – 2 календарных дня;
- для проводов детей на военную службу – 2 календарных дня;
- тяжелого заболевания близкого родственника – 2 календарных дня;

Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

-участникам Великой Отечественной войны - до 35 календарных дней в году;

-работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;

-родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), - до 14 календарных дней в году;

-работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;

-работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до пяти календарных дней;

-в других случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, иными федеральными законами, либо коллективным договором.

Раздел 6 «Оплата труда»

Пункт 6.10 абзац 1:

Читать в новой редакции:

Заработная плата выплачивается работнику, как правило, в месте выполнения им работы либо переводится в кредитную организацию, указанную в заявлении работника, на условиях, определенных коллективным договором или трудовым договором. Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее чем за пятнадцать календарных дней до дня выплаты заработной платы. Перечисление денежных средств Управлением финансов Администрации г. Ижевска производится 24 числа текущего месяца – аванс, (Согласно писем Минтруда от 10.08.2017 г. № 14-1/В-725 и от 05.08.2013 г. № 14-4-1702), который выплачивается пропорционально отработанному времени с учетом тарификационного списка (стажевые, квалификационная категория, за вредность работы) и 9 числа следующего месяца (окончательный расчет за месяц) с обязательной выдачей расчетных листков (Приложение № 4), в сроки, установленные коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка «Учреждения» и несут персональную ответственность за нарушение указанных сроков.

Раздел 8 «Охрана труда и здоровья»

Пункт 8.1 подпункт 8.1.2:

Читать в новой редакции:

«Работодатель» использует возможность возврата части сумм страховых взносов (0,2%) от фонда оплаты труда на финансовое обеспечение предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников, в т.ч. на проведение специальной оценки условий труда, обучение по охране труда, приобретение средств индивидуальной защиты, санаторно-курортного лечения «Работников», занятых на работах и вредными и (или) опасными производственными факторами в соответствии с Приказом Минтруда России от 14.07.2021 № 467н.

Раздел 10 «Молодежная политика»

Пункт 10.1:

Читать в новой редакции:

Молодой специалист - гражданин Российской Федерации в возрасте до 35 лет включительно (за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 6 настоящего Федерального закона), завершивший обучение по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессионального обучения, впервые устраивающийся на работу в соответствии с полученной квалификацией.

Раздел 11 «Социальные гарантии, компенсации и льготы»

Пункт 11.7:

Читать в новой редакции:

«Стороны» гарантируют «Работникам» при подготовке и проведении аттестации предоставление всех прав и льгот, предусмотренных Соглашением между Министерством образования и науки Удмуртской республики и Удмуртской республиканской организацией Профсоюза работников народного образования и науки РФ на 2021-2024 годы

Приложение № 1 «Правила внутреннего трудового распорядка»

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 9» (МБДОУ № 9)

Раздел II «Порядок приема, перевода и увольнения работников»

Пункт 2.1 подпункт 2.1.7:

Читать в новой редакции:

Если иное не установлено ст.65 ТК РФ, другими федеральными законами, при заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

-трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 настоящего Кодекса), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;

-документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

-документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

-документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

-справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;

-справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, которая выдана в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с федеральными законами не допускаются лица, подвергнутые административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию.

В отдельных случаях с учетом специфики работы ТК РФ, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов.

Лицам, поступающим на работу в учреждение, необходимо предоставить личную медицинскую книжку, содержащую сведения об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для работы в дошкольных учреждениях.

Пункт 2.2 подпункт 2.2.2:

Читать в новой редакции:

Согласно ч.1 ст.3 ТК РФ каждый имеет равные возможности для реализации своих трудовых прав.

В соответствии с ч.2 ст.3 ТК РФ никто не может быть ограничен в трудовых правах и свободах или получать какие-либо преимущества в зависимости от пола, расы,

цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, семейного, социального и должностного положения, возраста, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности или непринадлежности к общественным объединениям или каким-либо социальным группам, а также от других обстоятельств, не связанных с деловыми качествами работника.

Пункт 2.4 подпункт 2.4,14,2.4.15:

Читать в новой редакции:

2.4.14. В день прекращения трудового договора работодатель обязан выдать работнику его трудовую книжку с внесенной в нее записью об увольнении и произвести с ним окончательный расчет.

Запись в трудовую книжку об основании и о причине прекращения трудового договора должна быть произведена в точном соответствии с формулировками ТК РФ или иного федерального закона и со ссылкой на соответствующие статью, часть статьи, пункт статьи ТК РФ или иного федерального закона.

При электронной трудовой книжке информация о приеме на работу или увольнении должна передаваться в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации не позднее рабочего дня, следующего за днем издания соответствующего приказа или распоряжения (постановление Правительства РФ № 590).

2.4.15. При получении трудовой книжки в связи с увольнением работник расписывается в личной карточке и в книге учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним, а также в трудовой книжке.

Предоставить сведения о трудовой деятельности застрахованного лица работодатель может через Кабинет страхователя, специализированного оператора связи или обратившись в Клиентскую службу территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации. Просмотреть сведения электронной трудовой книжки застрахованные лица могут также через Личный кабинет гражданина или портал Госуслуг, а также через соответствующие приложения для смартфонов.

Раздел III «Основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора»

Пункт 3.1:

Читать в новой редакции:

В соответствии со ст.21 ТК РФ работник имеет право на:

-заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены настоящим Кодексом, иными федеральными законами;

-предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

-рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;
- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном настоящим Кодексом, иными федеральными законами;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении организацией в предусмотренных настоящим Кодексом, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном настоящим Кодексом, иными федеральными законами;
- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном настоящим Кодексом, иными федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Раздел IV «Рабочее время и время отдыха»

Пункт 4.13 абзац 2:

Читать в новой редакции:

Видами времени отдыха являются:

- перерывы в течение рабочего дня (смены);
- ежедневный (междусменный) отдых;
- выходные дни (еженедельный непрерывный отдых);
- нерабочие праздничные дни;
- отпуска.

Пункт 4.21 абзац 3:

Читать в новой редакции:

По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней. (ч.1 ст.125)

Пункт 4.26:

Читать в новой редакции:

В соответствии со статьей 128 ТК РФ работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

-участникам Великой Отечественной войны - до 35 календарных дней в году;

-работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;

-родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), - до 14 календарных дней в году;

-работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;

-работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до пяти календарных дней;

-в других случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, иными федеральными законами, либо коллективным договором.

Раздел VI «Трудовая дисциплина и ответственность за ее нарушение»

Пункт 6.3:

Читать в новой редакции:

При наложении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка и обстоятельства, при которых он был совершен.

Приложение № 3 «Положение об оплате труда»

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 9» (МБДОУ № 9)

Раздел I «Общие положения»

Пункт 2:

Читать в новой редакции:

Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской

Федерации от 30.12.2001 г., Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда» от 29.12.2002 г. №473-ФЗ, постановлением Правительства Удмуртской Республики от 5 ноября 2014 г. № 429 «О внесении изменений в постановление Правительства Удмуртской Республики от 15 июля 2013 г. № 315 «Об утверждении Положения об оплате труда работников бюджетных, казенных образовательных организаций и иных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Удмуртской Республики», постановление Администрации города Ижевска от 21.02.2019г. №382 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ижевска от 15 августа 2013 года №977 (в редакции постановления Администрации города Ижевска от 11 января 2019 года №29) и признании утратившими силу постановлений Администрации города Ижевска»; постановлением Администрации города Ижевска от 26.10.2021 г. № 1821 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ижевска от 15.08.2013 г. № 977 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации города Ижевска».

Пункт 5:

Читать в новой редакции:

Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.

В случае, если заработная плата работников (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера), устанавливаемая в соответствии с настоящим Положением меньше заработной платы (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера), установленной ранее, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации, работникам производится доплата до уровня размера заработной платы, исчисленной до вступления в силу настоящего Положения.

Материальное стимулирование работников осуществляется при условии успешного и добросовестного исполнения своих должностных обязанностей, за своевременное и качественное выполнение дополнительного объема работы, а также обязанностей, не входящих в круг должностных обязанностей работника.

Раздел II « Порядок и условия оплаты труда работников МБДОУ. Основные условия оплаты труда»

Пункт 18:

Читать в новой редакции:

18. Работникам МБДОУ, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, отличных от нормальных, производятся доплата в размере не ниже 4 процентов оклада (должностного оклада), установленного для различных видов работ по итогам специальной оценки условий труда, на основании постановления Правительства РФ от 30.07.2014г. №726 «Об изменении некоторых актов Правительства Российской Федерации и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2008 г. №870»:

Перечень должностей	Размер доплат	Основание установления
Повар	4%	карта специальной оценки условий труда работников № 03.03-дс9 от 19.09.2018г., заключение № 1-ЗЭ от

		17.09.2018г., ст. 147 Трудового кодекса Российской Федерации
Шеф-повар	0%	карта специальной оценки условий труда работников № 02.01-дс9 от 09.12.2016г., заключение № 3-ЗЭ от 09.12.2016г., ст.147 Трудового кодекса Российской Федерации